



Scuola dell' Infanzia " A. Pellizzari "
Via Quirini,2 - Castello di Godego – Treviso
Cod. Fisc. 81000390260 – Partita IVA 01968510261
Tel. 0423 468946 – fax 0423 768277 - info@asilogodego.it
www.asilogodego.it

"REGOLAMENTO"

"Scuola dell'Infanzia"

Anno Scolastico
2021/2022

CAPO 1° - AMMISSIONE DEI BAMBINI ALLA FREQUENZA

Art. 1 - Previa domanda d'iscrizione da presentarsi dalle famiglie dei bambini alla Direzione della Scuola dell'Infanzia nei termini stabiliti di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione. L'iscrizione è valida per i bambini che compiono i tre anni entro il 31 Dicembre dello stesso anno.

Art.2 - Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili seguendo la graduatoria stabilita come sotto descritto:

- Residenti nel Comune di Castello di Godego
- Portatori di handicap e disagiati sociali residenti nel Comune
- Figli di dipendenti della Scuola dell'Infanzia o dell'Asilo Nido
- Bambini con fratelli che già frequentano la Scuola
- Bambini con parenti residenti (nonni)
- Bambini con genitori che lavorano nel Comune di residenza della Scuola

Art.3 - Per l'iscrizione sono necessari:

- Domanda d'iscrizione (autocertificata) compilata in tutte le sue voci e firmata da entrambi i genitori.

CAPO 2° - ORARIO E TEMPI DI FREQUENZA

Art. 4 - L'orario normale del servizio va dalle ore 08.00 alle ore 15.55, da lunedì al venerdì. La scuola offre un tempo di pre-scuola dalle ore 7.45 alle ore 8.00 e post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.00, solo per chi lavora e deve dimostrare che non ha altre alternative.

Art. 5 - L'uscita intermedia dopo il pranzo è consentita dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Art. 6 - La scuola dell'Infanzia è aperta 10 mesi l'anno, dalla seconda settimana di Settembre all'ultima settimana di Giugno.

Da alcuni anni la scuola propone a luglio, per tre settimane, il centro estivo "Coloriamo l'estate" rivolto a tutti i bambini dai 3 ai 6 anni.

Tale iniziativa vuole essere un supporto ai genitori che nel periodo estivo svolgono attività lavorativa e, nel contempo, intende fornire al bambino un ambiente creativo e ludico che si differenzia da quello tipicamente scolastico.

Art. 7 - E' molto importante cercare di rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative. Rispettare anche l'orario di chiusura. In caso di ripetuta inadempienza la scuola provvederà con una sanzione.

- Art. 8 - Per le festività infrasettimanali e vacanze ricadenti nell'anno, la Scuola dell'Infanzia rispetta il Calendario Scolastico emanato dal Ministro della P.I. con Delibera Regionale Veneta.
- Art. 9 - Per tutto il mese di settembre circa i bambini nuovi iscritti, frequentano mezza giornata; con ottobre si inizierà, per chi lo desidera, la nanna al pomeriggio da concordare con l'insegnante, bambino per bambino, e l'inserimento alla nanna avverrà in modo graduale.
- Art. 10 - I bambini che ancora non avessero raggiunto il controllo sfinterico non potranno frequentare la giornata intera.

CAPO 3° - RETTA DI FREQUENZA PAGAMENTO E ASSICURAZIONI

- Art. 11 - **Visionare nuovo regolamento Covid-19 in allegato.**
- Art. 12 - Il pagamento della retta deve essere versato in via anticipata entro il giorno 10 del mese di riferimento. Chi avesse problemi ad effettuare il pagamento della retta entro il 10 del mese, lo deve segnalare in segreteria.
Può essere effettuato:
- ❑ mediante versamento bancario presso il Credito Cooperativo Trevigiano
CODICE IBAN: **CODICE IBAN: IT 15 A 08399 61570 000000 40272**
 - ❑ direttamente presso la Scuola dell'Infanzia in orari di segreteria: 7.45/9.00 solo in via straordinaria
 - ❑ La quota d'iscrizione è annuale, si rinnova dunque ogni anno con la retta del mese di febbraio dell'anno in corso ed è di 100 euro.
 - ❑ Nel caso in cui il bambino venisse ritirato dalla scuola prima o durante l'anno scolastico, l'utente non ha diritto alla restituzione della quota d'iscrizione.
- Art. 13- L'assicurazione che garantisce contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola con la Società di Assicurazione " Zurich Insurance PLC", limiti che i genitori accettano all'atto dell'iscrizione, solleva la Scuola stessa da ogni e qualsiasi responsabilità per le casistiche non espressamente riportate.

CAPO 4° - DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA COMUNITA' SCOLASTICA

LE DISPOSIZIONI SANITARIE VENGONO SOSTITUITE DAL NUOVO REGOLAMENTO COVID-19 VIGENTE

Art. 14 - Il bambino frequenta la scuola solo se in buone condizioni di salute o tali da non pregiudicare la salute degli altri bambini.

Art. 15 - In caso di malattia, dopo un'assenza di 5 giorni consecutivi, comprese le festività e i giorni di chiusura della scuola, è necessario presentare una certificazione medica attestante l'idoneità alla frequenza.

Art. 16 - Per garantire la sicurezza dei bambini e della comunità, il bambino può essere allontanato dalle insegnanti in caso di:

- Febbre
- Sospetti esantemi
- Sospetta manifestazione (orale e/o genitale) da candida
- Ripetute scariche alvine
- Ripetuti episodi di vomito
- Occhio arrossato (sospetta congiuntivite)
- Situazioni di malessere che rivestono carattere di gravità o di non chiara origine

In caso di febbre alta, le insegnanti avvertiranno con tempestività la famiglia e non somministreranno alcun tipo di farmaco.

Art. 17- E' obbligatorio tenere a casa i bambini da scuola, almeno un giorno, o più, dopo che si sono verificati febbre, scariche, pediculosi o altro.

Art. 18 - Non è previsto dal personale della scuola la somministrazione ai bambini di farmaci di qualsiasi natura .

Art. 19- Eventuali terapie farmacologiche verranno somministrate al bambino, da parte delle insegnanti, solo se sono salva vita e solo se verrà presentata l'autorizzazione del genitore e la prescrizione medica nella quale venga specificato chiaramente il dosaggio, la frequenza e le modalità di somministrazione del farmaco stesso.

Art. 20 - Si raccomanda ai genitori, poiché i bambini vivono in un ambiente comunitario, di osservare scrupolosamente le norme sopra elencate e di curare particolarmente l'igiene personale dei bambini.

CAPO 5° - ALIMENTAZIONE

- Art. 21 - La scuola è fornita di un'ampia cucina dotata di impianti di cottura nuovi ed efficienti con tutti i requisiti igienico - sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente D.Lgs. n.81/08 e dal piano HACCP. Inoltre la scuola ha adottato un servizio di autocontrollo con una ditta specializzata (BI ODUE Srl di Conegliano) e abilitata al controllo degli alimenti e strumenti di lavoro, per un'ulteriore sicurezza e scrupolosità dell'operato. Il controllo agli alimenti ed alle strutture della cucina viene effettuato 3 volte all'anno. Inoltre esiste il controllo dell'acqua da parte di enti competenti (U.L.S.S.), sempre 3 volte l'anno.
- Per quanto riguarda il vitto, è stato formulato un nuovo menù mensile con la consulenza di una nutrizionista e biologa Baesso Lisa, e vidimato dall' AULSS, la quale periodicamente controlla menù e alimenti.
- A titolo informativo ricordiamo che i cibi sono costituiti da carni, formaggi, verdura e frutta fresche, di prima qualità e certificati dalla ditta di provenienza.
- (questa scuola non addotta menù vegetariani o vegani).
- Art. 22 - I pasti vengono serviti nell'apposito "angolo - pranzo" situato in ogni sezione con la presenza dell'insegnante; i bambini vivono il momento del pranzo in una dimensione umana ed educativa, imparano ad aiutarsi, a rispettarsi, a comprendere il valore del cibo come dono e ad accogliere i suggerimenti di buon comportamento e di una corretta alimentazione offerti dalla loro insegnante.
- Ai bambini viene servito il pranzo alle ore 11.30 e la merenda alle ore 14.40.
- Art. 23 - Solo per i bambini con intolleranze alimentari od allergie varie, il menù viene personalizzato. E' necessario il certificato medico che attesti la tipologia della malattia. La variazione degli alimenti è consentita anche per motivi di religione.
- Art. 24- In occasione del compleanno dei bambini è possibile festeggiare purché i dolci siano semplici e confezionati (non sono previsti dolci fatti in casa). Si può regalare un libretto o un giochino per la sezione. Tuttavia è bene che ogni mamma concordi prima con l'insegnante.

CAPO 6° - CORREDINO

- Art. 25 - E' necessario che il bambino disponga di:
- ❖ un piccolo zainetto contrassegnato dal proprio nome e cognome contenente un cambio completo (mutandine, maglietta, tutina e calzini)
 - ❖ 1 asciugamano piccolo con nome e cognome (con fettuccia per appenderlo)
 - ❖ Per chi riposa al pomeriggio una copertina di pile e un piccolo cuscino con federina, tutto contrassegnato con nome e cognome
 - ❖ Il lenzuolino si acquista presso la scuola, con un contributo di € .10,00
 - ❖ Nr. 4 foto tessera (o altre foto piccole modello foto-tessera)
 - ❖ Un contributo di € .30,00 per il materiale didattico di tutto l'anno, da versare in segreteria.
- Art. 26 - Il grembiolino deve essere a quadretti bianco e azzurro per i maschietti e bianco e rosa per le bambine.
- Art. 27- Perché il bambino possa sentirsi "bene", si consigliano indumenti pratici, evitare quindi: bottoni, bretelle, cinture e calze a maglia. Anche le scarpe possibilmente comode, senza lacci e con gli strappi Tuta e scarpe da ginnastica nel giorno dell'attività motoria.

CAPO 7° - PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELLA SCUOLA

- Art. 28 - I genitori sono convocati dalla Direttrice in occasione:
- Open -day (visita alla scuola)
 - I iscrizione individuale con la Direttrice
 - Assemblea comunicativa ed informativa sul regolamento e sull' offerta formativa della scuola (PTOF) in prossimità dell'iscrizione
 - Avvio anno scolastico: prima dell'inserimento
 - Assemblea generale
 - Assemblea di intersezione con i rappresentanti di sezione
- Art. 29 - I genitori vengono convocati dalle insegnanti:
- all'inizio, nell'assemblea di sezione con l'elezione dei rappresentanti di sezione
 - nel corso dell'anno scolastico con colloqui individuali per consentire una buona comunicazione tra scuola e famiglia
- Art. 30 - Sono previsti durante l'anno scolastico degli incontri formativi con esperti del settore su tematiche inerenti problematiche della prima infanzia. Questi incontri non sono facoltativi ma obbligatori, in quanto riteniamo che la formazione per i genitori ed educatori sia indispensabile per aiutarci ad educare i bambini e a farli crescere correttamente.

Art. 31 - Le famiglie sono invitate durante l'anno scolastico a condividere momenti aggregativi in occasione di:

- ❖ festa di Natale e della comunità parrocchiale
- ❖ festa dei nonni - del papà - della mamma
- ❖ festa di fine anno della scuola
- ❖ festa di saluto per i bambini di 5 anni che lasciano la Scuola dell'Infanzia.
- ❖ la Scuola, come una grande famiglia, ha bisogno di essere sostenuta attraverso l'opera del volontariato. Si chiede ai genitori, di tanto in tanto, di rendersi disponibili per il mantenimento del giardino esterno e altre piccole manutenzioni, al fine di poter contenere il costo della retta.

CAPO 8° - L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Art. 32 - Organizzazione giornata tipo:

- | | |
|-----------------|---|
| ● 7.45 - 8.00 | Pre-scuola in salone |
| ● 8.00 - 9.00 | Accoglienza nella propria sezione con la propria insegnante (gioco libero) |
| ● 9.10 - 10.50 | Attività come da progettazione curriculare |
| ● 10.50 - 11.20 | Momento distensivo - bagno - preparazione pranzo |
| ● 11.20 - 12.00 | Pranzo |
| ● 12.00 - 13.00 | Momento ricreativo in cortile o in salone e uscita intermedia per chi lo desidera |
| ● 13.00 - 14.40 | Tempo di riposo per i tre e per i quattro anni; tempo privilegiato per i più grandi: attività di pre-scrittura, pre-lettura e pre-calcolo, laboratori vari inglese e musica, in preparazione alla Scuola Primaria |
| ● 14.45 - 15.00 | Merenda |
| ● 15.00 - 15.55 | Uscita con i genitori |
| ● 16.00 - 17.00 | Post scuola |

Art. 33 - Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita dalla scuola i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne, dagli stessi espressamente od occasionalmente designata. (vedi modulo di delega). Dopo la consegna dei bambini ai genitori o chi per essi, è vietato, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi scoperti della scuola e l'utilizzo dei giochi siti negli stessi.

La scuola ha la responsabilità degli alunni dall'orario d'entrata, all'orario di uscita.

La scuola non assume nessuna responsabilità per quanto può accadere ai bambini in periodo extra orario, o già riconsegnati ai genitori o delegati.

Art. 34- La Direttrice con il Collegio delle Docenti formano le sezioni in base ai seguenti criteri:

- Eterogeneità intesa come attribuzione per ogni sezione di bambini di età diverse.
- Attribuzione per ogni sezione di equo numero di bambini e omogeneità tra maschi e femmine, pertanto i genitori non possono scegliere l'insegnante o la sezione.

CAPO 9° - NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 35 - Non è permesso ai genitori sostare nel giardino o entrare nelle aule durante l'orario scolastico se non per comprovati e concordati motivi.

Art. 36 - Alle ore 9.00 la porta e il cancello d'ingresso vengono chiusi.

Art. 37 - Per i bambini di 3 e 4 anni viene riservato nel pomeriggio un tempo di riposo di circa 1 ora e 30, in un lettino personalizzato, in un confortevole dormitorio con la presenza di una insegnante. Per chi non volesse far riposare il bambino a scuola, deve portarlo a casa nella pausa pranzo, entro le ore 12,45.

Per i bambini di 5 anni (ultimo anno di frequenza), il pomeriggio è un tempo privilegiato per le varie proposte didattiche e di accompagnamento all'ingresso della scuola primaria, pertanto è consigliata la frequenza con regolarità.

Art. 38 - Nel clima di collaborazione e di dialogo che caratterizza la nostra scuola, gli utenti potranno rivolgersi al personale docente o alla direttrice in presenza di disservizi.

I reclami possono essere espressi in forma orale o scritta e devono contenere le generalità e l'indirizzo del proponente, le critiche devono sempre essere costruttive.

- Art. 39 - La scuola si fa carico di adottare ogni utile modalità al fine di tutelare la privacy degli atti riguardanti gli alunni e il personale docente e non docente nel rispetto della D.L. n°196 del 2003.
informativa utilizzo immagini (art.13, regolamento UE 679/16)
informativa privacy (art.13, regolamento UE 679/16).
- Art. 40- Non è consentito lasciare i bambini incustoditi se non c'è l'insegnante di turno che prende servizio alle ore 07.45.
- Art. 41 - Rispettare l'orario di chiusura. (In caso di ripetuta inadempienza la scuola provvederà con una sanzione).
- Art.42- Le circolari informative sono uno strumento di comunicazione tra scuola e famiglia. Esse vengono consegnate ai bambini all'uscita dalla scuola o via mail. E' dovere dei genitori di leggere e prendere visione delle circolari.
- Art.43- L'iscrizione comporta la presa coscienza dell'identità della scuola, delle proposte educative e l'impegno a rispettare, a collaborare per tutto il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola prendendo cognizione del presente regolamento. L'iscrizione agli anni successivi deve essere riconfermata ogni anno nei tempi e secondo la modalità stabilita dalla direzione unita alla quota stabilita.
- Art. 44- La scuola non si ritiene responsabile di oggetti preziosi e non, smarriti dai bambini. È consigliabile lasciar portare i giocattoli a scuola solo se si è in fase di inserimento e se si è disposti a vederli scambiare con gli altri bambini, rotti o persi.
- Art. 45- Per motivi di privacy la scuola non può creare gruppi genitori WhatsApp, pertanto se a titolo personale si creano dei gruppi genitori, si raccomanda la correttezza e si usa l'informazione solo per necessità.

Rivisto ed aggiornato nel mese di Gennaio 2021

A questo regolamento viene incluso il nuovo regolamento integrativo COVID-19

Il Legale Rappresentante
Gerardo Giacometti