

## DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2024/2025

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercitante la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercitante la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

### CHIEDONO per l'a. s. 2024-2025

l'iscrizione del \_\_ bambin \_\_ \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

a codesto:

- Alla Scuola dell'infanzia "A. Pellizzari"**
- Al Nido integrato "La Coccinella"**
- Alla "Sezione Primavera"**

### DICHIARANO

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. n. 62/2000 ed in quanto tale svolge un servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il Progetto Educativo della Scuola che è ispirato ai valori dell'antropologia cristiana, la quale comporta prioritariamente di considerare ciascuna bambina e ciascun bambino come una persona dotata di diritti, talenti, libertà a cui si deve guardare come potenzialità di bene e quindi con ottimismo, curandone la formazione integrale in tutte le dimensioni cognitiva, affettiva, relazionale e spirituale, nell'educazione alla condivisione ed alla fraternità;
3. di essere inoltre a conoscenza che le attività educative di insegnamento della religione cattolica (IRC) sono parte integrante del progetto educativo di questa Scuola paritaria, intese come aspetto non solo religioso, ma anche culturale, irrinunciabile per la formazione integrale della persona pur nel rispetto delle diverse culture e fedi dei genitori, e di accettare che il proprio figlio si avvalga anche di tale insegnamento svolto secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
4. di avere ricevuto il Regolamento interno della scuola (anche per sintesi) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica impegnandosi ad osservarle;
5. di aver visionato il P.T.O.F (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
6. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola comporta un'alleanza educativa con la famiglia, fondata sulla fiducia e sul rispetto reciproco, e quindi viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola, attuando il patto di corresponsabilità educativa.
7. che il contributo alla Scuola è sempre dovuto, anche in caso di assenza del bambino, salvo quanto previsto dal regolamento che è qui da intendersi integralmente richiamato e conosciuto;
- 8. di essere consapevoli degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente e delle relative procedure che la scuola dovrà attuare.**
9. di essere a conoscenza dell'obbligatorietà della propria presenza almeno al primo incontro di presentazione dell'offerta formativa della Scuola.

## CHIEDONO

di avvalersi sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia/sezione primavera e della carta servizi dell'asilo nido e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per :

TEMPO PIENO

TEMPO RIDOTTO

orario anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.00 (PER SCUOLA INFANZIA)

orario posticipato dalle ore 16.00 alle ore 16.30

orario posticipato dalle ore 16.30 alle ore 17.00

## CHIEDONO altresì

di avvalersi dell'anticipo (per i bambini che compiono i tre anni di età entro aprile 2025) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

## DICHIARANO che

- \_I\_ bambini \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome) (Codice Fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- è domiciliato a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

(da compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

proviene dalla scuola \_\_\_\_\_

**La famiglia dell'alunno è composta da:**

COGNOME E NOME	RAPPORTO DI PARENTELA	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	CITTADINANZA

eventuali note \_\_\_\_\_

**SEGNALANO** che il bambino/a

- è soggetto/a a diete alimentari per allergie / intolleranze alimentari:  SI  NO
  - è in situazione di handicap/certificazione di disabilità:  SI  NO
  - è in corso di certificazione di disabilità:  SI  NO
  - altre patologie da segnalare: \_\_\_\_\_
- 
- 

**DICHIARANO DI ESSERE CONSAPEVOLI**

- che nel Regolamento della scuola sono presenti dei criteri per la formazione delle graduatorie di ammissione barrano con una crocetta solo sulle caselle che corrispondono alla propria situazione familiare:
  - Portatori di handicap e disagiati sociali residenti nel Comune di Castello di Godego
  - Figlio di genitori entrambi lavoratori e residenti a Castello di Godego
  - Figli di dipendenti della Scuola dell'Infanzia o dell'Nido Integrato o della Sez. Primavera
  - Bambini con fratelli che già frequentano la Scuola
  - Bambini con parenti residenti (nonni) in Castello di Godego
  - Figlio di genitori che lavorano entrambi nel Comune di Castello di Godego
- Successivamente, se ci saranno posti a disposizione, verranno accettate le iscrizioni di bambini residenti in comuni limitrofi.
- che la sostenibilità economica del servizio scolastico si fonda sui contributi delle famiglie degli alunni frequentanti, non essendo in alcun modo sufficienti i contributi pubblici (statale, regionale e comunale) a coprire i costi di gestione della Scuola (spese per il personale, per l'acquisto di materiale didattico e di uso, nonché di generi alimentari, per le utenze, per la conservazione e manutenzione dell'edificio, etc...).

**SI IMPEGNANO A VERSARE:**

- la quota di iscrizione di **€. 100,00**
- la retta annua di €. .... *(come da regolamento)*

### E PRENDONO ATTO CHE:

- la quota di iscrizione, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita in quanto destinata ad affrontare le spese di procedura;
- ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile, il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica ed indivisibile ed ammonta a complessivi €. .... che si impegnano a versare;
- pur essendo la retta unica e indivisibile si ha la facoltà di pagamento rateale (10 rate anticipate) da versare entro e non oltre il 10 di ogni mese, dell'importo di €..... ciascuna
- l'Amministrazione della Scuola, stante l'incertezza della congiuntura economica in atto, si riserva la facoltà di aumentare la retta in corso d'anno scolastico come *extrema ratio*, ove si rendesse necessario per garantire la sostenibilità del bilancio in caso di aumento del costo della vita e/o delle spese di gestione del servizio e/o di non adeguamento o diminuzione dei contributi pubblici. L'eventuale decisione sull'aumento della retta sarà comunicata alle famiglie con congruo preavviso.

Castello di Godego , lì \_\_\_\_\_

Firma (padre) (\*) \_\_\_\_\_

Firma d (madre) (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

I sottoscritti, presa visione dell'informativa privacy resa dalla Scuola ai sensi della vigente normativa italiana (D. lgs. 196/2003 e succ. modifiche – Codice in materia di protezione dei dati personali) ed europea (Regolamento UE 2016/679 – GDPR), dichiarano di **fornire il proprio consenso al trattamento dei dati** che la Scuola effettua, unicamente per l'espletamento delle attività didattiche e di cura del bambino, come diffusamente specificato nell'allegata informativa privacy.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (padre) (\*) \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (madre) (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

## AUTORIZZANO

Le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto:  SI  NO

**Firme di autocertificazione** (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)  
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\_\_\_\_\_

<i>Data</i>	<i>Firma (padre )</i>	<i>Firma (madre)</i>
-------------	-----------------------	----------------------

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (\*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

\_\_\_\_\_

<i>Data</i>	<i>Firma</i>
-------------	--------------

**Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679**

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla Scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la Scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

**Firma di autocertificazione** (ai sensi della Legge n. 127 del 1997 e del D.P.R. n. 445 del 2000)  
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\_\_\_\_\_

<i>Data</i>	<i>Firma (padre)</i>	<i>Firma (madre)</i>
-------------	----------------------	----------------------

In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore (\*):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

\_\_\_\_\_

<i>Data</i>	<i>Firma</i>
-------------	--------------

(\*) Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



## RECAPITI TELEFONICI (anno scolastico 2024/2025)

**COGNOME NOME DEL BAMBINO/A**.....

RECAPITO E-MAIL **(obbligatorio)** .....

- telefono CASA .....
- CELL. MAMMA .....
- CELL. PAPA' .....
- **Nome mamma** .....

Recapito telefonico lavoro.....

(nome di chi risponde).....

- **Nome papà** .....

Recapito telefonico lavoro.....

(nome di chi risponde).....

NONNI PATERNI

Nome.....

- (recapito telefonico) .....

- NONNI MATERNI

Nome.....

- (recapito telefonico) .....

- **ALTRI RECAPITI (specificare nome di chi risponde)**

- .....

.....

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (padre) (\*) \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (madre) (\*) \_\_\_\_\_

(\*) *Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.*

**Scuola Infanzia "A. Pellizzari" - Castello di Godego (TV)-**  
**Cod. Fisc. 81000390260- Partita IVA 01968510261 - mail pec: [posta@pec.asilogodego.it](mailto:posta@pec.asilogodego.it)**  
**Tel. 0423 468946 – mail: [info@asilogodego.it](mailto:info@asilogodego.it) – [www.asilogodego.it](http://www.asilogodego.it)**

**AUTORIZZAZIONI**  
**(seguono da informativa allegata)**

**Scuola dell'Infanzia "A. PELLIZZARI"**  
**Via Quirini,2 31030**  
**Castello di Godego (TV)**

I sottoscritti (cognome e nome di entrambi i genitori)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

di \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del bambino) (codice fiscale del bambino)

**"Materiale fotografico e/o Audiovisivo"**

**esprimono il proprio consenso** (FACOLTATIVO) al trattamento dei seguenti dati:

**[SI] [NO]** utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo che ritrae sé e/o i propri figli in attività didattiche e archivarli e conservarli, pubblicandoli eventualmente anche nel sito internet della scuola.  
Il materiale audio-visivo utilizzato sarà pertinente rispetto al contenuto della pubblicazioni in cui viene inserito e in ogni caso non raffigurerà elementi da cui possano risultare in modo evidente stato di salute e altre informazioni di carattere sensibile.

I sottoscritti sono poi stati **informati e accettano**, che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e della specifica delibera dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", **qualsiasi materiale** foto/video **filmato/catturato** in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) **dagli stessi o da propri familiari**, potrà essere **utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale**, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

I sottoscritti inoltre, qualora dovessero rendere il consenso, **rinunciano** preventivamente e liberamente, per sé e per il figlio minore, ad avanzare qualsiasi pretesa e/o richiesta, ivi incluso il risarcimento danni, per l'utilizzo di foto e video summenzionati, anche a titolo oneroso.

Le presente autorizzazioni possono essere revocate in ogni tempo.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (padre) (\*) \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (madre) (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

**"Uscite didattiche, religiose e ricreative"**

**[SI] [NO]** **Autorizza le uscite del proprio figlio** dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi senza mezzo di trasporto;

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (padre) (\*) \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (madre) (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

## DELEGA AL RITIRO

Il sottoscritto (cognome e nome )

(padre) \_\_\_\_\_ (madre) \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

**(cognome e nome del bambino)**

**autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2024/ 2025 fino a revoca.**

**Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:** il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	N° Carta di Identità*	Grado di parentela	Cellulare

**\*si allegano le fotocopie delle carte di identità**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione\* (ai sensi della Legge 127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data    Presa visione \*\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, REGOLAM. UE 2016/679 E DELL'ART. 13  
DEL D.LGS. 196/2003  
RESA IN SEDE DI DOMANDA DI ISCRIZIONE alla Scuola dell'infanzia "A. Pellizzari" di  
Castello di Godego (TV)**

Gentili Signori,

La scrivente Scuola dell'Infanzia (di seguito anche: il Titolare) Vi informa che, in qualità di Interessati al trattamento dei dati personali Vostri e di Vostro figlio, ai sensi dell'art. 13, d. lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'instaurando rapporto con la Scuola, in occasione dell'iscrizione e nel corso del rapporto didattico con la Scuola, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di legge e degli obblighi di riservatezza che informano ogni attività della Scuola dell'Infanzia "A. Pellizzari" di Castello di Godego (TV). Secondo le norme vigenti, i trattamenti effettuati saranno improntati e informati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti di Vostro figlio e Vostri. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori.

I Vostri dati personali e di Vostro figlio sono **(I)** quelli forniti in occasione e ragione dell'iscrizione, nonché altri dati comunicati e/o richiesti nel corso del rapporto con la Scuola, oltre che **(II)** eventuale materiale fotografico/audio/video effettuato a Vostro figlio e/o a Voi in occasione di attività didattica e/o di eventi organizzati dalla Scuola.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche con l'ausilio di strumenti elettronici, concernente, a titolo esemplificativo, la raccolta, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, l'estrazione, l'utilizzo, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale del bambino sono presenti anche quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili", tra cui rientrano ad es. le informazioni riguardanti la salute del minore. La presenza di queste informazioni obbliga alla predisposizione di severe e vincolanti procedure di garanzia che comportano precise norme di comportamento, alle quali devono conformarsi tutti coloro che trattano i dati sensibili. Qualora il Garante per la privacy dovesse redigere o aggiornare le misure di garanzia, la Scuola vi si conformerà tempestivamente, anche secondo l'evoluzione scientifica e tecnologica utilizzabile dalla Scuola.

Ai sensi della vigente normativa, le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. Fonte e finalità del trattamento dei Vostri dati personali: **(I)** i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti presso la Scuola per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio didattico e di refezione scolastica, oltre che per ottemperare agli obblighi derivanti da legge e da contratti di cui la Scuola è parte. I dati in parola verranno utilizzati e gestiti (anche con modalità automatizzate) unicamente ai predetti scopi. A titolo esemplificativo, i dati personali e tutte le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
  - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
  - e) adempiere agli obblighi imposti dalla legge, tra cui adempimenti amministrativi, tributari, in materia di salute e sicurezza.

**(II)** I dati relativi/inerenti Voi e/o Vostro figlio contenuti in supporti audio/video vengono raccolti in occasione e in ragione dell'attività didattica e e della sua miglior conoscibilità, oltre che per ragioni di rappresentazione delle attività svolte.

2. Conseguenze in caso di mancato conferimento: **(I)** il conferimento dei dati Vostri e di Vostro figlio nonché delle informazioni richieste (anche dei dati sensibili) è **obbligatorio** per il perseguimento delle finalità descritte sopra. **(II)** È invece **facoltativo** fornire il consenso all'utilizzo di materiale audio-visivo che ritragga Voi e/o il bambino/a.
3. Comunicazione e diffusione dei dati: **(I)** i dati personali, per le finalità descritte sopra, saranno portati a conoscenza di dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nominati quali incaricati o responsabili del trattamento, oltre che di società/studi professionali/ditte che svolgono determinate fasi dell'attività del Titolare, consulenti incaricati per la gestione dell'*hardware* e del *software*, studi di consulenza del lavoro, amministrativa, fiscale e legale, ed in generale tutti i soggetti - ivi incluse le Pubbliche Autorità - che hanno accesso ai dati in forza di provvedimenti normativi o amministrativi. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. Ribadiamo che la mancanza del consenso comporta l'impossibilità di svolgere le funzioni didattiche minime nel preminente interesse del bambino. A titolo meramente esemplificativo, indichiamo alcuni fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali, MIUR, Scuola primaria);
  - b) personale medico, paramedico, specialistico o amministrativo di strutture sanitarie, impiegato in attività tipica della sua professione, attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella sottoscrizione di contratti assicurativi e/o nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
  - d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - e) FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.

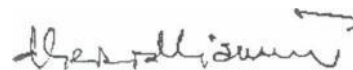
I dati obbligatori non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico/digitale da incaricati appositamente nominati, formati e istruiti.

Per quanto concerne i dati la cui resa è facoltativa, si informa che, per una gestione delle attività didattiche, viene utilizzata una procedura informatizzata prevista a livello statale che prevede il posizionamento dei dati presso un sito web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni. Predetto Titolare si attiene alle precipue e stringenti disposizioni prescritte dalla vigente normativa privacy.

4. Durante le attività effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni e schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.
  5. Durante e/o in occasione delle attività didattiche è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri l'esigenza è di natura documentale per una compiuta rappresentazione di quanto svolto a Scuola. In ogni caso, l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte sopra.  
Potranno essere effettuati foto/video/audio durante i saggi di Natale e di fine anno o altri eventi organizzati dalla Scuola ove potrebbe essere presente la Vostra immagine e/o quella di Vostro figlio. Per questo ambito, dovrete prestare uno specifico e separato consenso, che è facoltativo.
  6. Sulla base di un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare (da parte Vostra o di Vs stretti familiari) riprese o fotografie ai bambini frequentanti la Scuola, durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte organizzate dalla Scuola, unicamente se le immagini non verranno destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
  7. Durata della conservazione dei dati: i dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per massimo dieci anni dopo la fine del rapporto con la Scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge. Tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seg. del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore. L'accesso ai dati conservati avverrà unicamente su autorizzazione e stretto controllo del Titolare del trattamento e dei Responsabili interni. Qualora l'iscrizione non abbia corso, i dati forniti saranno cancellati, sia dai supporti cartacei che digitali.
  8. Diritto di accesso ai dati personali: in qualità di Interessati al trattamento dei dati ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D. lgs. 196/2003 ed altre disposizioni in materia di privacy, potrete esercitare in ogni momento, nei confronti del Titolare del trattamento e dei Responsabili interni designati, i seguenti diritti:
    - **diritto di accesso (art. 15 Reg. UE)**: potrete richiedere informazioni sui Vostri dati conservati presso il Titolare, sulle categorie di dati conservati, sulle finalità, la provenienza e gli eventuali Responsabili esterni a cui il Titolare potrebbe aver trasferito i Vostri dati. Potrete inoltre ottenere, gratuitamente, una copia dei Vostri dati.
    - **Diritto di rettifica (art. 16 Reg. UE)**: potrete richiedere rettifiche e correzioni ai dati conservati presso il Titolare del trattamento.
    - **Diritto di cancellazione (art. 17 Reg. UE)**: potrete richiedere la cancellazione dei Vostri dati purché sussistano le condizioni di legge per farlo, ad esempio in base al citato art. 17: *se i dati non sono più necessari per le finalità per cui erano stati raccolti; se revocate il consenso al trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento e la conservazione; se vi opponete al trattamento per fondato motivo e non sussiste legittimità alla prosecuzione del trattamento; se i Vostri dati sono stati trattati in modo illecito; tutto ciò, a meno che il trattamento non sia necessario per una autotutela della Scuola o per obblighi di legge, in particolare per quanto riguarda l'obbligo di conservazione dei documenti commerciali previsto dalla legge.*
    - **Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE)**: potrete ottenere una limitazione del trattamento dei Vostri dati presso di noi: *se contestate l'esattezza dei dati, potete limitarne il trattamento mentre li verificiamo e correggiamo; se il trattamento è illecito e chiedete la limitazione dello stesso o la cancellazione dei dati; se vi siete opposti al trattamento e siamo in attesa di verificare se prevale la nostra legittimità al trattamento sulla vostra opposizione.*
    - **Diritto alla portabilità dei dati (art.20 Reg. UE)**: potete richiedere e ricevere una copia dei Vostri dati presso di noi e, nei limiti del tecnicamente fattibile, il trasferimento dei Vostri dati presso un altro Titolare del trattamento.
    - **Diritto di opposizione (art. 21 Reg. UE)**: potrete opporvi in qualsiasi momento, per vostre giustificate motivazioni, al trattamento dei Vostri dati, sebbene lecito ai sensi dell'art.6, par. 1, lettere e,f, del Reg. UE, oppure in caso di trattamento illecito da parte nostra. In tal caso, cesseremo il trattamento, a meno che non vi siano motivi legittimi che prevalgano sul vostro diritto di opposizione.
    - **Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento (art. 13 Reg. UE)**: qualora il trattamento sia basato sul consenso - senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca.
- Per i diritti di cui sopra, i termini di risposta sono fissati in massimo 30 giorni a meno che le richieste non siano particolarmente complesse da valutare ed eseguire.
9. Trasferimento e conservazione dei dati: alcuni dati personali sono conservati, oltre che su supporto cartaceo, anche su server (locali e non) ubicati nella sede aziendale del Titolare e comunque all'interno del territorio dell'Unione Europea
  10. Titolare del trattamento dei dati è la scrivente Scuola dell'Infanzia "A. Pellizzari", via Quirini n. 2 – 31030 Castello di Godego (TV), in persona del legale rappresentante pro tempore. Responsabili dei trattamenti sono Bassani Lauretta (per la scuola materna) e Migliavacca Mariarita, alle quali potrete rivolgervi per esercitare i diritti previsti riconosciuti dalla legge, tramite Pec (posta@pec.asilogodego.it) o Raccomandata A/R.
  11. Vi ricordiamo che l'Autorità italiana deputata alla tutela dei dati è il Garante della privacy.

Firma per presa visione

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO



\*\*\*

Il sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_

In qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

E

Il sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_

In qualità di  genitore/esercente la responsab. genitoriale  tutore  affidatario

Del bambino \_\_\_\_\_

Dichiarano di aver ricevuto, preso visione e letto attentamente la suestesa informativa sulla privacy e:

- esprimono  non esprimono  il proprio consenso al trattamento dei dati obbligatori

indicati con **(I)** nell'informativa, con le modalità, i principi, le finalità e i limiti sopra riportati, consapevoli dell'obbligatorietà della comunicazione dei dati richiesti, anche sensibili, ai fini del corretto e completo espletamento del servizio fornito dalla Scuola. **Se il consenso non verrà rilasciato, non potrà effettuarsi l'iscrizione alla Scuola.**

Per quanto concerne il **proprio consenso al trattamento dei dati (facoltativo)** per il materiale audio-visivo verrà richiesto nella successiva pagina dell'iscrizione.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (padre) (\*) \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (madre) (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa