



Nido Integrato "La Coccinella"
Castello di Godego (TV)



REGOLAMENTO

Anno Scolastico 2021_2022



Scuola dell'Infanzia 'A. Pellizzari' –
Nido Integrato 'La Coccinella'

Via Quirini, 2 – 31030 Castello di Godego (TV)

Tel. 0423-468946 Fax 0423-768277

E-mail: info@asilogodego.it



I N D I C E

REGOLAMENTO		Pag. 3
MISSION EDUCATIVA		Pag. 3
MODALITA' D'ISCRIZIONE	CAPO 1°	Pag. 4
GRADUATORIA E LISTA D'ATTESA	CAPO 2°	Pag. 4-5
BAMBINI SPECIALI		Pag. 5
ORARIO - TEMPI DI FREQUENZA	CAPO 3°	Pag. 5
DI MISSIONI	CAPO 4°	Pag. 6
RITIRO	CAPO 5°	Pag. 6
RETTA DI FREQUENZA E PAGAMENTO	CAPO 6°	Pag. 6
ORGANIZZAZIONE	CAPO 7°	Pag. 7
MODALITA' D'INSERIMENTO	CAPO 8°	Pag. 7-8
DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA COMUNITA' SCOLASTICA	CAPO 9°	Pag. 8-9 pag. 9
ALIMENTAZIONE	CAPO 10°	Pag. 9
CORREDO	CAPO 11°	Pag. 10
RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA	CAPO 12°	Pag. 10
ASSICURAZIONI	CAPO 13°	Pag. 10
NORME DI COMPORTAMENTO ED AVVISI VARI	CAPO 14°	Pag. 11-12
DATA AGGIORNAMENTO		Pag. 12



REGOLAMENTO

Oggetto: Il presente regolamento stabilisce le norme gestionali e modalità di accesso e di frequenza dell'Asilo Nido Integrato “ La Coccinella”. Inoltre ha la funzione di chiarire, in modo sereno ed efficace, quali siano le esigenze della vita comunitaria e della vita di ogni singolo soggetto. L'iscrizione al nido comporta l'accettazione in toto del regolamento dei bambini. Accettare e rispettare le regole permette di instaurare rapporti educativi consoni alla crescita dei bambini.

MISSION EDUCATIVA E DI “CARE”

L'asilo nido integrato “La Coccinella” è una struttura educativa che ha come obiettivo prioritario il soddisfacimento dei bisogni affettivi, relazionali, cognitivi dei bambini che cura ed accudisce per lo sviluppo armonico della loro personalità.

I principi ispiratori, oltre a quelli del Vangelo di Gesù Cristo, sono le più recenti teorie socio-educative e pedagogiche fondate sulla ricerca-azione, che non mancano di considerare i flussi emigratori e di integrazione culturale.

Le principali finalità del servizio possono essere espresse nei seguenti punti:

- Offrire ai bambini un luogo di formazione, cura e socializzazione, per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali.
- Sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative
- Facilitare l'accesso delle madri al lavoro, promuovendo così la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori.
- Promuovere e diffondere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.

Il servizio presenta identità, strutturazione e modalità funzionali che rispettano i bisogni peculiari dei bambini, proponendo e favorendo occasioni di crescita per tutti.

Il bambino al nido è una persona alla quale verrà offerta la possibilità di vivere un rapporto significativo ed equilibrato con il mondo attraverso:

- qualificate relazioni positive con gli adulti e il gruppo
- un ambiente fisico e psicologico facilitante e stimolante per la sua crescita complessiva.

Qual è il bambino che vorremmo vedere crescere?

La risposta a questa domanda costituisce il filo conduttore del nostro intervento educativo e l'espressione della nostra 'Mission'.

Essendo l'obiettivo prioritario, così come precedentemente riportato, quello di sviluppare in modo armonico tutte le potenzialità del bambino (affettive, cognitive, delle educatrici:

- ❖ Il bambino che vogliamo vedere crescere è un bambino sereno, felice di “stare” al mondo, di esserci, di capire, di imparare, di provare.



Il compito delle educatrici sarà pertanto quello di prendere dall'esperienza e dalla scienza, tutti quegli elementi (teorie, metodi, strumenti) utili a questo scopo.

- ❖ Il bambino viene valorizzato nella sua identità, considerato protagonista primario della propria storia, aiutato a superare eventuali svantaggi. Viene incoraggiato a esprimere liberamente la propria personalità, rafforzato nell'autonomia e nella creatività.

Per questo l'educatrice darà risposte sollecite sulla base delle potenzialità di apprendimento, creerà occasioni di esplorazione, di confronto delle esperienze e di relazioni affettive.

- ❖ Le educatrici sono consapevoli dell'importanza di attuare un continuo “pensare” sulle esperienze, un continuo riformulare teoria e pratica, una costante riflessione sui modelli che la vita sociale e familiare offrono e su quello che la psicopedagogia propone in relazione ad essi.

Altro obiettivo fondamentale è l'integrazione tra la struttura nido, tra la struttura Sezione Primavera e la struttura scuola dell'infanzia; vengono riservati spazi e momenti operativi finalizzati alla creazione di un'unica continuità educativa. Tali finalità vengono perseguite sia attraverso la metodologia educativa, pedagogica e didattica affidata alla professionalità ed alla competenza delle educatrici, chiamate a seguire un continuo percorso di confronto, formazione-informazione e aggiornamento, sia attraverso l'attenzione all'ambiente circostante al bambino rendendolo accogliente e stimolante sotto ogni profilo.

CAPO 1° MODALITA' DI ISCRIZIONE

Art. 1 - Sono ammessi a frequentare l'asilo Nido integrato i bambini dai 12 ai 36 mesi di età

Art. 2 - L'ammissione al Nido è subordinata alla restituzione della domanda d'iscrizione autocertificata e dei documenti richiesti insieme alla quota d'iscrizione pari ad € 100,00. La quota d'iscrizione non è rimborsabile nell'eventuale ritiro del bambino da scuola, sia prima che durante l'anno scolastico.

DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E RESTITUIRE:

- Domanda d'iscrizione

CAPO 2° GRADUATORIA E LISTA D'ATTESA

Art. 3 - In base alle domande di pre-iscrizione pervenute, verrà stilata dalla coordinatrice la graduatoria di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Regolamento.

Conseguentemente gli utenti saranno contattati dalla Segreteria tramite comunicazione telefonica o MAIL sull'esito della domanda presentata. Nella stesura della graduatoria hanno diritto di priorità:

- Residenti nel Comune della scuola
- Portatori di handicap, disabili, casi di disagio sociale (residenti)
- Figli di dipendenti della Scuola dell'Infanzia, Nido o Sez. Primavera



- ❑ Bambini con fratelli che già frequentano la Scuola
- ❑ Bambini con un solo genitore
- ❑ Bambini con parenti residenti
- ❑ Bambini con genitori che lavorano nel Comune di residenza della Scuola
- ❑ Successivamente, se ci saranno posti a disposizione, verranno accettate le iscrizioni di bambini residenti in comuni limitrofi.

Le domande non soddisfatte a causa della superiorità numerica e quelle pervenute oltre il termine, verranno messe in lista d'attesa e saranno prese in considerazione solo quando ci sarà la disponibilità di posto nella sezione interessata.

Art. 4 - Le famiglie dei bambini già frequentanti, per aver diritto al posto per l'anno successivo non devono presentare nuova domanda, ma solo fare il versamento della quota d'iscrizione stabilita di anno in anno dal comitato di gestione nel mese di febbraio.

BAMBINI SPECIALI

Art.5 - L'asilo nido garantisce ai bambini disabili e in situazioni di disagio psicologico documentato, la frequenza ed un sistema di azione finalizzato a migliorare l'integrazione scolastica e sociale. Le domande di ammissione di bambini disabili possono essere presentate anche in corso d'anno. L'ammissione in corso d'anno sarà valutata in base alle possibilità d'accoglienza e indipendentemente dalla graduatoria. Viene richiesta la certificazione specialistica da parte dei servizi competenti.

Alla sezione nella quale viene inserito il bambino disabile è garantito personale educativo d'appoggio. Su richiesta dei servizi sanitari è possibile valutare il prolungamento della frequenza oltre all'età prevista.

CAPO 3° ORARIO – TEMPI DI FREQUENZA

Art. 6 - L'orario normale del servizio va dalle ore 7.30 alle ore 16.00, da lunedì al venerdì. E' possibile, a richiesta, avere il servizio post-scuola dalle ore 16.00 alle 17.00 purché le richieste non siano meno di sei bambini.

Art. 7- L'uscita intermedia dopo il pranzo è consentita dalle ore 12.15 alle ore 12.50, per chi è impossibilitato ad arrivare prima, l'uscita è alle ore 13.00.

Art. 8 - E' molto importante cercare di rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative e di routine e per il benessere del bambino.

Art. 9 - Il Nido Integrato è aperto 10 mesi l'anno, dalla prima settimana di Settembre al 30 Giugno.



Per chi desidera l'Asilo Nido apre tre/quattro settimane nel mese di Luglio con possibilità di scelta sulla settimana di frequenza pagando la retta in base alle settimane frequentate.

Tuttavia i bambini non devono essere inferiori ai 10.

Art. 10 - Per le festività infrasettimanali e vacanze ricadenti nell'anno, il Nido Integrato rispetta il Calendario Scolastico della Scuola dell'Infanzia, approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, salvo che la Direzione disponga diversamente tenendo conto dei bisogni lavorativi dei genitori, nel qual caso tempestive informazioni verranno date alle famiglie dei bambini frequentanti.

CAPO 4° DIMISSIONI

Art. 11- La frequenza al Nido deve avere carattere di continuità pertanto, su proposta del Comitato di Gestione, i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno per i seguenti motivi:

- Assenza non giustificata per 30 gg. consecutivi
- Mancato versamento della retta.

CAPO 5° RITIRO

Art. 12- La famiglia, a seguito di trasferimento o altri comprovati e validi motivi, può ritirare il proprio figlio dal Nido dandone comunicazione per iscritto o verbalmente alla direttrice della scuola, almeno 2 mesi prima. Per i bambini che verranno ritirati dal Nido a partire dal mese di Marzo, è fatto obbligo versare la quota fissa fino al mese di Giugno compreso.

CAPO 6° RETTA DI FREQUENZA E PAGAMENTO

Art. 13 -

○ RETTA MENSILE TEMPO PARZIALE	fino alle 13.00	€. 300,00
○ RETTA MENSILE TEMPO PIENO	fino alle 16.00	€. 400,00
○ RETTA CON POST-SCUOLA	dalle ore 16.00 alle 16.30	€. 410,00
	dalle ore 16.30 alle 17.00	€. 425,00
○ SCONTO FRATELLI		€. 30,00



- Art. 14 - Il pagamento della retta deve essere versato, in via anticipata, entro il giorno 10 del mese di riferimento. Chi avesse problemi a rispettare tale data lo comunichi in segreteria o alla direttrice. Il pagamento può essere effettuato:
- ❑ direttamente presso la Segreteria della Scuola
(solo in casi straordinari)
 - ❑ mediante versamento bancario presso il Credito Trevigiano
CODICE IBAN: IT 15 A 08399 61570 0000000 40272

CAPO 7° ORGANIZZAZIONE

- Art. 15 - Organizzazione giornata tipo:
- ❑ dalle 7.30 - 8.30 accoglienza, in questo tempo i bambini accedono al nido. Le attività ludiche sono libere e gli angoli d'interesse aperti.
 - ❑ Dalle 8.30 - 9.15 il gruppo dei piccoli si divide e continua l'accoglienza in un'altra sezione.
 - ❑ dalle 9.15 alle 9.45 piccola colazione e canzoncine varie
 - ❑ dalle 9.45 alle 10.45 attività didattiche progettate, in piccolo gruppo, tenendo presente la fase evolutiva dei bambini, le loro preferenze ed i loro bisogni
 - ❑ dalle 10.45 alle 11.00 cambio e cure igieniche in preparazione al pranzo
 - ❑ dalle 11.00 alle 12.00 pranzo
 - ❑ dalle 12.00 alle 13.00 gioco libero, secondo cambio e preparativi per il riposo pomeridiano. Prima uscita con i genitori.
 - ❑ dalle 13.00 alle 15.00 riposo (rispettando i tempi e le esigenze di ognuno)
 - ❑ dalle 15.00 alle 15.15 cambio
 - ❑ dalle 15.15 alle 16.00 merenda e attività di gioco libero in attesa del ricongiungimento con i genitori.
 - ❑ dalle 16.00 alle 17.00 possibilità di prolungamento di orario.



CAPO 8° MODALTA' D'INSERIMENTO

Art. 16 - L'inserimento avviene con queste modalità:

PRIMA SETTIMANA

- 1° giorno:
9.30-10.30: il bambino e il genitore si fermano a giocare nella sezione di riferimento
- 2° giorno:
9.30-10.30: il bambino e il genitore si fermano a giocare in sezione. Il genitore prova a sedersi in un angolo
- 3° giorno:
9.30-10.30: il genitore accompagna il bambino in sezione. Dopo un quarto d'ora prova ad uscire dalla sezione e si ferma nella zona filtro. Rimane in zona filtro per venti minuti circa, poi torna in sezione.
- 4° giorno:
9.30-10.30: il genitore accompagna il bambino, si ferma in sezione 5-10 minuti, poi esce e va nella saletta genitori fuori dal nido.
Rimane fuori dal nido per circa mezzora o quarantacinque minuti.
- 5° giorno:
9.30-10.50: il genitore accompagna il bambino, lo saluta e si reca nella saletta genitori. Al ritorno entra in sezione, si ferma qualche minuto e poi con il bambino va a casa.

SECONDA SETTIMANA

- 1° giorno:
9.00-11.00: il genitore accompagna il bambino in sezione, lo saluta e va a casa. Torna a prenderlo alle 11.00
- 2° giorno:
9.00-11.30: il bambino si ferma per il pranzo
- 3° giorno:
8.30-12.30: il bambino arriva all'ora desiderata dal genitore. Anche l'uscita è decisa dal genitore.
- 4° e 5° giorno: come il 3° giorno

TERZA SETTIMANA

Se i genitori lo desiderano, il bambino può fermarsi per il riposino pomeridiano. L'inserimento così organizzato è standard, naturalmente poi verrà adattato ad ogni singolo bambino in relazione alla risposta del bambino al nuovo ambiente.

- Se il bambino arriva da un altro nido, le modalità di inserimento sono diverse.



CAPO 9° DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA COMUNITA' SCOLASTICA

QUESTE DISPOSIZIONI SANITARIE VENGONO SOSTITuite DAL NUOVO
REGOLAMENTO COVID-19 VIGENTE.

- Art. 17 - Il bambino frequenta la scuola solo se in buone condizioni di salute o tali da non pregiudicare la salute degli altri bambini
- Art. 18 - Per garantire la sicurezza dei bambini e della comunità, il bambino può essere allontanato dalle Educatrici in caso di:
- Febbre
 - Sospetti esantemi
 - Sospetta manifestazione (orale e/o genitale) da candida
 - Ripetute scariche alvine
 - Ripetuti episodi di vomito
 - Occhio arrossato (sospetta congiuntivite)
 - Situazioni di malessere che rivestono carattere di gravità o di non chiara origine
- In caso di febbre alta, le Educatrici avvertiranno con tempestività la famiglia e non somministreranno alcun tipo di farmaco
- Art. 19 - Eventuali terapie farmacologiche verranno somministrate al bambino, da parte delle Educatrici, solo in casi gravi e se verrà presentata l'autorizzazione del genitore firmata e la prescrizione medica nella quale venga specificato chiaramente il dosaggio, la frequenza e le modalità di somministrazione del farmaco stesso sollevando il personale da qualsiasi responsabilità penale e civile.
- Art. 20- In caso di allontanamento dalla scuola per i casi sospetti sopra citati, la riammissione può essere fatta solo dal pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale.
- Art. 21- Per questo e per ogni motivo di necessità i genitori dovranno lasciare alle Educatrici della scuola i corretti recapiti telefonici sicuramente e costantemente raggiungibili.
- Art. 22- In caso di malattia, dopo un'assenza di 5 giorni consecutivi comprese le festività ed i giorni di chiusura della scuola, è obbligatorio presentare il certificato medico attestante l'idoneità alla frequenza
- Art. 23 - E' obbligatorio tenere a casa i bambini da scuola, almeno un giorno, dopo che si sono verificati febbre, scariche o altro.



adempimenti vaccinali

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale obbligatoria dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione secondo quanto previsto dall'art.3 bis comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n.73 convertito modificazioni della legge 31 luglio 2017, n.119;

CAPO 10° ALIMENTAZIONE

Art. 24- Si informano i genitori che l'alimentazione dei loro bambini al Nido

Integrato prevede:

- ❑ Piccola colazione al mattino ore 9.30 (frutta, tisana o thè con fette biscottate o pane o biscotti)
- ❑ Pranzo ore 11.15
- ❑ Merenda ore 15.30

Il menù è stato redatto da una dietista è sviluppato su 4 settimane ed è a disposizione dei genitori. La scuola è fornita di un'ampia cucina dotata di impianti cottura nuovi ed efficienti con tutti i requisiti igienico - sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Lg.626 e dal piano HACCP. Inoltre la scuola ha adottato un servizio di autocontrollo con una ditta specializzata (BI ODUE Srl di Conegliano) e abilitata al controllo degli alimenti per un'ulteriore sicurezza della cucina viene effettuato 3 volte all'anno. Inoltre viene eseguito il controllo dell'acqua da parte di enti competitivi (U.S.S.L), almeno 2 volte l'anno.

Per quanto riguarda il vitto, è stato formulato un menù mensile con la consulenza di una nutrizionista, Baesso Lisa e verificato dall'AULSS la quale periodicamente controlla menù, alimenti e struttura. A titolo informativo ricordiamo che i cibi sono costituiti da carni, formaggi, verdura e frutta fresche, di prima qualità e certificati dalla ditta di provenienza.

Art. 25- Solo per i bambini con intolleranza alimentare e/o allergie varie, il menù viene personalizzato. E' necessario il certificato medico che attesti la tipologia della malattia. **Il menù viene personalizzato anche per i bambini di diversa religione.**

(questa scuola non adotta menù vegetariani o vegani).



CAPO 11° CORREDO

Art. 26 - E' necessario che il bambino disponga di:

- un sacchettino contrassegnato dal proprio nome contenente un cambio completo (mutandine, maglietta, tutina, calzini, body),
- due asciugamani piccoli con nome e cognome (con fettuccia per appenderli)
- 5 bavaglie grandi con elastico sempre contrassegnate con nome e cognome
- un pacco di pannolini (per chi ne fa uso)
- di tanto in tanto un pacco di salviette umidificate per il sederino tipo Pampers
- un paio di pantofoline per uso interno, oppure calzini antiscivolo
- oggetti di uso personale succhiotto, peluche, biberon....

Art. 27- Per il riposo pomeridiano la Scuola fornisce, una brandina con materassino e cuscino.

La famiglia potrà acquistare i lenzuolini e la federina presso la scuola al di € .20,00, e provvedere ad una copertina di pile. Il lenzuolino verrà lavato dalla famiglia ogni settimana.

CAPO 12° RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Art.28- I rapporti fra i genitori e le educatrici si svolgono nello spirito della fiducia, collaborazione e di reciproca disponibilità; a questo scopo, oltre agli incontri di sezione e assembleari, si programmeranno incontri personali con le educatrici.

Nell'ambito dell'attività scolastica-ricreativa, formativa e di normale funzionamento è richiesta la collaborazione dei genitori per il buon funzionamento del nido, per limitare i costi e migliorare il servizio.

La direzione è disponibile ad accogliere eventuali reclami circa il funzionamento generale o altri aspetti specifici, purché questi siano presentati in forma scritta e firmata.



CAPO 13° ASSICURAZIONI

Art.29- Durante la permanenza nell'edificio scolastico e le attività proposte del nido, tutti i bambini sono assicurati contro gli infortuni. L'Ente gestore della Scuola non assume comunque alcuna responsabilità prima e dopo i limiti di orario.

L'assicurazione che garantisce contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola con la Società di Assicurazione “ Zurich Insurance PLC”, limiti che i genitori accettano all'atto dell'iscrizione, solleva la Scuola stessa da ogni e qualsiasi responsabilità per le casistiche non espressamente riportate.

CAPO 14° NORME DI COMPORTAMENTO ED AVVISI VARI

Art.30- Le circolari informative sono uno strumento di comunicazione tra nido e famiglia. Esse vengono spedite tramite mail o riposte sull'armadietto del proprio bambino ed esposte sulla bacheca della scuola. E' dovere dei genitori e degli accompagnatori delegati, di leggere e prendere visione delle circolari.

Art. 31- In caso di assenza i genitori devono avvertire la segreteria della scuola e precisare la motivazione dell'assenza

Art. 32- Il ritiro dei bambini dal nido deve essere effettuato dai genitori o da persone di loro fiducia precedentemente fatte conoscere e di cui si possiede la delega scritta dai genitori stessi. Nessun bambino può essere affidato a persone non delegate dai genitori o minorenni. La scuola non si assume responsabilità alcuna dopo che il bambino è uscito dall'edificio.



-
- Art. 33-** I genitori, durante l'ingresso ed il ritiro dei bambini, non devono sostare negli spazi interni ed esterni del nido per evitare che le educatrici siano distolte dal loro servizio di controllo dei bambini e di entrare una sola persona al nido indossando i copri scarpe.
- Art. 34-** Rispettare l'orario di chiusura. In caso di ripetuta inadempienza la scuola provvederà con una sanzione.
- Art. 35-** Lo scambio dei numeri di telefono (che normalmente avviene tra genitori nel momento dell'elezione del rappresentante di sezione) deve servire per agevolare comunicazioni importanti e non per creare allarmismi o inutili chiacchiere)! La scuola non deve fare gruppo whatsapp e non può dare recapiti telefonici a nessuno poiché si ottiene alla legge sulla privacy.

A questo regolamento viene incluso il nuovo regolamento integrativo COVID-19

Rivisto e aggiornato nel mese di Gennaio 2021,

Il legale rappresentante
Gerardo Giacometti